

KOSTENÜBERNAHME-ERKLÄRUNG

Per Fax an: +49 (0)471 30 96 69 99

Hinweise:

- (1) Bitte beachten Sie, dass wir Kostenübernahmen nur bis zu einem Betrag von maximal 500,00 € pro Aufenthalt (unabhängig von der Anzahl der Buchungen) und nur von Firmen / Institutionen mit Sitz in Deutschland akzeptieren.
- (2) Zur Sicherheit benötigen wir eine Kreditkarte (Ausnahme: Behörden und staatliche Einrichtungen). Eine Rechnung wird nach Aufenthalt des Gastes an die unten genannte Adresse gesandt.
- (3) Bei höheren Buchungsbeträgen oder Firmen / Institutionen aus anderen Ländern als den oben genannten, bitten wir Sie, den vollen Buchungsbetrag im Voraus an uns zu überweisen oder per Kreditkarte zu bezahlen.
- (4) Kostenübernahmen gelten ausschließlich für Übernachtungskosten sowie ggf. Frühstück und Parkplätze. Extras müssen vom Gast vor Ort bezahlt werden.
- (5) Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Formulare akzeptiert werden können. Wir behalten uns vor, Kostenübernahme- Erklärungen im Einzelfall abzulehnen. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des havenhostel Bremerhaven.

Kostenübernahme für einen Aufenthalt im **havenhostel Bremerhaven**

Aufenthalt:

Buchungsnummer:	
Gastname(n):	
Anreise:	Abreise:
Anzahl Personen:	Zimmer:

Kostenübernahme für: Übernachtung Frühstück (bitte ggf. ankreuzen)

Preis total gemäß Buchungsbestätigung (max. 500 €):

Angaben Firma / Institution:

Firma / Institution:	
Ansprechpartner:	
Adresse:	
PLZ & Ort:	Land:
Telefon:	Fax:
eMail:	

Hiermit bestätigen wir, dass wir für unsere Mitarbeiterin / unseren Mitarbeiter die Hostelkosten für o. g. Aufenthalt übernehmen. Nach Erhalt der Rechnung erfolgt der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des aufgeführten Zahlungszieles. Zur Sicherheit geben wir folgende Kreditkarte an:

- Visa
 Mastercard
 American Express (bitte ankreuzen)

Inhaber: _____
Kartenummer: ___/___/___/___
Verfallsdatum: ___/___
Sicherheitscode: ___ ___

Ort & Datum: _____

Firmenstempel:

Unterschrift: _____